

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pochodzących z gospodarstw domowych, zlokalizowanego przy Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golinie Sp. z o.o.

§ 2

1. PSZOK czynny jest w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz w ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 7.00 do 12.00.
2. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik punktu lub pracownik Urzędu Miejskiego Golinie, ul. Nowa 1, pok. nr 8 lub pod numerem telefonu: 63 2418 0958, wew. 242, 243.
4. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na miejscu w punkcie bądź na stronie internetowej Gminy Golina www.golina.pl.

§ 3

1. Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK

- 1) Do PSZOK mogą być dostarczane odpady gromadzone wyłącznie w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Golina.
- 2) PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 3) Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.
- 4) Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach, kontenerach w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
- 5) Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach, kontenerach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu.
- 6) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:
 - a) posortowane, tak aby mieszkaniowiec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach.
 - b) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku.
 - c) odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK.
 - d) pracownicy PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je donieść i w którym oznakowanym miejscu umieścić,
 - e) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia.

§ 4

Do PSZOK przyjmowane są odpady powstające w gospodarstwach domowych:

1. papier i tektura,
2. szkło opakowaniowe oraz inne niż opakowaniowe,
3. tworzywa sztuczne i metale,
4. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
5. bioodpady,
6. meble i odpady wielkogabarytowe,
7. zużyte opony od samochodów osobowych (limit: 8 szt. na gospodarstwo domowe/rok),
8. przeterminowane leki,
9. chemikalia,
10. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (np. igły, strzykawki),

11. zużyte baterie i akumulatory,
12. tekstylia i odzież,
13. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
14. posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe (limit: 1 tona na gospodarstwo domowe/rok).

§ 5

Do PSZOK nie przyjmuje się:

1. niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
2. materiałów zawierających azbest,
3. papy,
4. odpadów w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji, znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
5. odpadów, których ilości, skład i charakter wskazują na to, iż pochodzą z działalności, gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
6. gaśnic i butli gazowych,
7. szyb samochodowych,
8. części samochodowych (tj, zderzaki, reflektory itp.),
9. odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
10. wełny mineralnej,
11. zmieszanych odpadów budowlanych.

§ 6

1. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK jest okazanie dokumentu tożsamości przez osobę dostarczającą odpady oraz podanie adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone.
2. Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów. W przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością – kilkukrotnie w ciągu dnia lub kilkukrotnie w ciągu miesiąca, zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
 - b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów, oraz możliwości stwierdzenia pochodzenia odpadów,
 - c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
 - d) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających zezwoleń,
 - e) każdorazowo, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - f) każdorazowo, jeżeli odpady nie spełniają wymogów niniejszego Regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów przez PSZOK Burmistrz Gminy poinformuje mieszkańców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Gminy Golina.
5. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
7. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady wypełnia dokument (formularz)

potwierdzający dostarczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku nieprawidłowego umieszczenia odpadów przez dostarczającego odpady w kontenerze, pojemniku, niezgodnie z poleceniem pracownika PSZOK, dostarczający odpady zobowiązany będzie do umieszczenia ich w prawidłowym pojemniku, kontenerze.

§ 7

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej oraz rolniczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§ 8

W PSZOK znajduje się Punkt Napraw, gdzie mieszkańcy mogą przynieść odpady i przedmioty nadające się do ponownego użycia.

§ 9

Zasady przyjmowania przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia:

- 1) mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia innych, takie jak :
 - meble (np. krzesła, tapczany, stoły, taborety),
 - książki,
 - zabawki,
 - rowery,
- 2) ostateczną decyzję, o tym czy dany przedmiot nadaje się do ponownego wykorzystania podejmuje obsługa PSZOK,
- 3) gdy rzecz nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy jest przekazana do PSZOK jako odpad.

§ 10

Uregulowania porządkowe i BHP

- 1) teren PSZOK jest pod stały monitoringiem,
- 2) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP, przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 3) osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do zachowania porządku i czystości podczas rozładunku oraz do stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- 4) na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- 5) osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych,
- 6) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK,
- 7) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem,
- 8) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK

Formularz przyjęcia odpadów Nr:	Data:
Przekazujący odpady komunalne na PSZOK	
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości	
Adres nieruchomości, na której wytworzono dostarczone do PSZOK odpady	
Rodzaj odpadów przyjętych do PSZOK	Szacunkowa ilość odpadów

OŚWIADCZENIE*
Ja, niżej podpisany(a)
oświadczam, że
Imię, nazwisko Zamieszkały(a)
dostarcza w moim imieniu do PSZOK w Golinie, odpady wytworzone i posegregowane zgodnie z regulaminem PSZOK, a powstałe w nieruchomości:

*należy wypełnić w przypadku dostarczenia odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem PSZOK akceptuję go w całości oraz że dostarczone przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe położone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Golinie, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą: ul. Nowa 1, 62-590 Golina.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w związku z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – umożliwienia przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Golinie, weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: golina@golina.pl.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Państwa nieruchomości odpadów komunalnych.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel.: 225310300.
10. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej