**Zaświadczenie z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL**

### Wymagane dokumenty

Urząd Miejski w Golinie wydaje na wniosek zaświadczenia z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL. Mogą się zdarzyć okoliczności, w których będziesz zobowiązany przedstawić zaświadczenie z rejestru mieszkańców lub z rejestru PESEL, dotyczące potwierdzenia konkretnych informacji.

Wydawane zaświadczenia z rejestru mieszkańców najczęściej wykorzystywane są w sprawach:

* sprzedaży mieszkania - zaświadczenie przedstawiane u notariusza, że nikt nie jest zameldowany - tutaj pobierz odpowiedni formularz
* zamianie, wykupie lub regulacji stanu prawnego nieruchomości
* ubiegania się o lokal socjalny
* ubiegania się o stypendium
* przedstawiania informacji w ZUS-ie, urzędzie skarbowym, sądzie, itp.
* potwierdzania nr PESEL czy adresu zameldowania - [tutaj pobierz odpowiedni formularz](https://bip.poznan.pl/bip/druki.html?co=show&dr_id=601&type=doc)

Wydawane zaświadczenie z rejestru PESEL potwierdza pełny lub częściowy odpis danych dotyczących tej osoby przetwarzanych w rejestrze PESEL.

Możesz uzyskać takie zaświadczenie pod warunkiem wykazania tzw. interesu prawnego oraz potwierdzenia tego odpowiednimi dokumentami.

**Do wniosku załącz następujące dokumenty:**

* dokument, który potwierdza Twój interes prawny (np. dokument potwierdzający prawo do lokalu, w przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o ilości zameldowanych osób - oryginał do wglądu,
* dowód wniesienia opłaty skarbowej,
* jeśli załatwiasz sprawę przez pełnomocnika, dołącz dokument pełnomocnictwa i potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej. W przypadku, gdy będzie to Twój mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne.

### Opłaty

* opłata skarbowa 17 zł od wydanego zaświadczenia,
* opłata skarbowa 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od pełnomocnictwa udzielonego przez Ciebie każdej osobie), gdy będzie reprezentował Cię pełnomocnik niebędący Twoją najbliższą rodziną.

Opłaty te możesz wpłacić:

* na konto Urzędu Miejskiego w Golinie, w Bank Spółdzielczy w Koninie Oddział w Golinie: 37 8530 0000 0700 0619 2000 0010,
* kartą płatniczą na stanowisku.

### Termin i sposób załatwienia

Informacje, o które wnioskujesz zostaną Ci udzielone w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

Odmowa wydania zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w formie postanowienia.

### Podstawa prawna

* ustawa z 24.09.2010 r. o ewidencji ludności;
* ustawa z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.